

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"
CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n. 245 del 19 LUG. 2024**OGGETTO:** Lavoro straordinario del personale tecnico-amministrativo e artistico dell'Ente Lirico. Autorizzazione e finanziamento della spesa per i mesi di luglio e agosto 2024.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 24 Competenze

Cap. Spese per

.....

Somma stanziata { €
Impegni assunti { €
Fondo disponibile { €

.....

.....

Visto ed iscritto a i N. DAL N° 1893 AL N° 1895de i Cap. DIVERSI

nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€ 4185724,00 per Contratti

.....

addi 31/12 20 24

IL CAPO SERVIZIO

SETTORE

Prot. n. del

Il Compilatore

Il Capo Settore

Visto **ENTE R. TEATRO MASSIMO BELLINI**
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
cav. dott. Salvatore Vicari

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

OGGETTO: Lavoro straordinario del personale tecnico-amministrativo e artistico dell'Ente Lirico. Autorizzazione e finanziamento della spesa per i mesi di luglio e agosto 2024.

IL SOVRINTENDENTE

Premesse le Relazioni datate 28 giugno 2024 (All.1 e All.2) con le quali il Direttore Amministrativo ed il Direttore Artistico dell'Ente Lirico Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania, hanno rappresentato l'esigenza di autorizzare lo svolgimento di lavoro straordinario al proprio personale, nell'osservanza dei termini di cui al CCNL delle fondazioni liriche e sinfoniche, e di bilancio, al fine di garantire piena operatività ed assicurare l'attività istituzionale dell'Ente e l'espletamento degli adempimenti di competenza dei singoli Settori /Uffici, nel rispetto delle scadenze di legge e contrattuali;

Tanto premesso,

Appurato che il ricorso al riposo compensativo, ove possibile, viene applicato nel rispetto del vigente Accordo Integrativo Aziendale;

Dato atto, altresì, che il personale che effettua lavoro straordinario non recuperabile con riposi compensativi ha diritto al riconoscimento delle maggiorazioni economiche previste dal vigente contratto di lavoro, da liquidare a prestazione resa e a fronte delle necessarie verifiche dei tabulati elettronici attestanti l'effettiva presenza dei lavoratori;

Rilevato che, questo Ente ha attivato, da tempo, le procedure automatizzate per la rilevazione della effettiva durata della prestazione di lavoro da parte del personale dipendente, situazione questa che consente il ricorso al lavoro straordinario giusta quanto previsto dall'art. 9 della L. 412/91;

Accertato che il superiore obbligo viene ribadito dall'art. 3, comma 83, della legge 244/2007, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze;

Dato atto della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 16/10/2023, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario dell'Ente Lirico 2023/2025, autorizzato in via amministrativa con D.D.G. n. 2540/S8 del 20/10/2023 dal Dipartimento Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo – Servizio 8 – presso l'Assessorato regionale competente e del D.D.G. n. 1842/S8 del 03/07/2024, con il quale è stata autorizzata la gestione provvisoria dell'Ente Lirico sino al 31 luglio 2024;

Ritenuto, stante le motivate necessità rappresentate, di dovere autorizzare l'espletamento di lavoro straordinario, ove necessario, su indicazione dei Direttori dell'Ente, nel rispetto dei limiti previsti dal vigente CCNL, per le esigenze artistiche ivi indicate e per garantire il corretto funzionamento e tutti gli adempimenti funzionali alla realizzazione dell'attività programmata;

Ritenuto, per l'effetto, di dovere impegnare la spesa preventivata a calcolo di Euro 2.100,00 oltre O.R. per il personale amministrativo e la spesa a calcolo di Euro 1.288,86 oltre O.R. per il personale artistico, dando mandato al Settore del Personale di effettuare periodicamente le verifiche per il pagamento delle spettanze;

Visti:

- la Legge regionale 16 aprile 1986 n. 19 e successiva legge regionale 19 aprile 2007 n. 8, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania;
- lo Statuto dell'Ente, approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 976 del 4/11/1991 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche agli artt. 98 e 107;

DISPONE

La parte narrativa, con gli allegati citati, fa parte integrante e sostanziale del predetto provvedimento per cui nello stesso si intende richiamata e trascritta:

Autorizzare sulla base delle richieste datate 28/06/2024 (All.1 e All.2) del Direttore Amministrativo e del Direttore Artistico descritte in premessa, il personale amministrativo ed artistico ad espletare lavoro straordinario durante i mesi di luglio ed agosto 2024, nel rispetto dei limiti imposti dalla vigente legislazione, in relazione alle comprovate necessità espresse;

Impegnare, per l'effetto la somma complessiva di **€ 2.600,01**, di cui € 2.100,00 per retribuzione ed € 500,01 per OO.RR., necessaria per garantire il lavoro straordinario al personale tecnico-amministrativo durante i mesi di luglio e agosto 2024, sul Bilancio di previsione 2023/2025, esercizio 2024, come segue:

- ✓ **€ 2.100,00 al cap. U101108, per compensi del personale tecnico-amministrativo**
- ✓ **€ 500,01 al cap. U101118, per Oneri Riflessi**

Impegnare, altresì, la somma complessiva di **€ 1.595,73**, di cui € 1.288,86 per retribuzione ed € 306,87 per OO.RR., necessaria per garantire il lavoro straordinario al personale artistico durante i mesi di luglio ed agosto 2024, sul Bilancio di previsione 2023/2025, esercizio 2024, come segue:

- ✓ **€ 1.288,86 al cap. U101109, per compensi del personale artistico**
- ✓ **€ 306,87 al cap. U101118, per Oneri Riflessi**

Dare atto che al pagamento del lavoro straordinario reso dal personale individuato si procederà a seguito dell'acquisizione delle certificazioni relative al lavoro straordinario effettivamente reso, predisposte da parte della Direzione Amministrativa, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, attestante le ore di lavoro prestate e le comprovate necessità d'ufficio che hanno reso necessario il ricorso al lavoro straordinario.

Nel rispetto della normativa vigente riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Leg.vo n. 33/2013), pubblicare il presente atto amministrativo sulla sezione "Amministrazione Trasparente", collocata nella home page del sito istituzionale.

Il Sovrintendente
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera



